

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

 /Н.Н. Малькова/

Дорожная карта по подготовке к открытию
Центра «Точка роста» в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной
школе с. Дубровки

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработать и утвердить локальные нормативные акты о деятельности Центра «Точка роста» (Положение о деятельности Центра, руководителя центра, порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра, функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных программ естественнонаучной и технологической направленностей)	до 01.09. 2023 г.	Директор школы, руководитель Центра
2	Разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»	Август-сентябрь	Рабочая группа
	Организовать ремонтные работы помещений для центра «Точка роста» в соответствии с фирменным дизайн-проектом	до 01.07.2023г.	Директор школы

4	Обеспечить повышение квалификации педагогов по предметной области	До 01.09.2023 г.	Директор школы
5	Обеспечить утверждение дополнительных образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей для реализации в Центре «Точка роста»	До 01.09.2023 г.	Руководитель Центра
6	Обеспечить набор детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста»	До 01.09.2023 г.	Руководитель Центра
7	Организовать приемку помещений для Центра «Точка роста»	До 01.09.2023 г.	Директор школы
8	Организовать приемку оборудования для Центра «Точка роста»	До 01.07.2023 г.	Директор школы
9	Организовать открытие Центра «Точка роста»	До 01.09.2023 г.	Директор школы, Руководитель Центра «Точка роста»