

ПРОТОКОЛ № 5

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ с. Дубровки

442610, с. Дубровки,
Новая 26, Спасский район, Пензенская область
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«16» января 2024 г.
Дата проведения

Начало: 14:00

время

Присутствовало 6 человек

Малькова Наталья Николаевна
Шаныгина Наталия Николаевна
Корина Ирина Викторовна
Гераськина Елена Викторовна
Леднев Александр Михайлович
Беззаботная Лидия Николаевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №4.
2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024».
3. О планировании проведения Года семьи.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шаныгину Н.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Е.В. Гераськину, которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2023-2024» (организация занятости учащихся в период зимних каникул). Основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали: посещение театрализованных представлений, кинопросмотры, экскурсии и подвижные игры на воздухе.

РЕШИЛИ: результаты работы по данному направлению считать

удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали директора школы Малькову Н.Н., она сказала, что Президент РФ объявил 2024 Годом семьи и уже в январе необходимо будет составить и утвердить план мероприятий. Включить в него совместные с детьми и их родителями встречи, индивидуальное взаимодействие с семьями, конкурсы и акции для школьников. Запланировать участие школы в мероприятиях регионального и муниципального уровней. Утвердить состав организационного комитета и распределить поручения исполнителям.

РЕШИЛИ: сформировать орг. комитет, составить и утвердить план мероприятий до 25.01.2024, ответственным лицам выполнять поручения в срок.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Н.Н. Малькова

Заместитель руководителя штаба

Н.Н. Шаныгина

Секретарь штаба

И.В. Корина

Руководитель ШМО

Е.В. Гераськина

Педагог-психолог

Л.Н. Беззаботная

Руководитель спортклуба

А.М. Леднев