

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ с. Дубровки

442610., с. Дубровки,
Новая, 26, Спасский район, Пензенская область
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«04» сентября 2023 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 6 человек

Малькова Н.Н.
Шаныгина Н.Н.
Корина И.В.
Гераськина Е.В.
Леднев А.М.
Беззаботная Л.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащимися учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Н.Н. Шаныгину с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей, Е.В. Гераськину, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также она предоставила информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2023 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали ответственного за профилактическую работу И.В. Корину, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- ответственному за профилактическую работу И.В. Кориной распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 04.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Е.В.Гераськиной, руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации И.В. Кориной;
- ответственной за профилактическую работу И.В. Кориной оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- И.В. Кориной в срок до 25.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024уч.г.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали директора школы Н.Н. Малькову, которая сообщила о необходимости постоянного контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Н.Н. Шаныгину о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном

году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Н.Н. Малькова

Заместитель руководителя штаба

Н.Н. Шаныгина

Секретарь штаба

И.В. Корина

Руководитель ШМО

Е.В. Гераськина

Педагог-психолог

Л.Н. Беззаботная

Руководитель спортклуба

А.М. Леднев