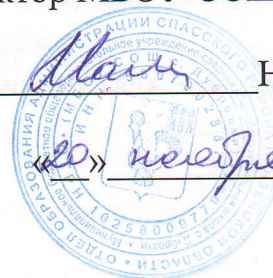


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Дубровка  
Спасского района Пензенской области

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ с. Дубровка

Н.Н. Малькова



2019г.

## Положение о школьной службе примирения (медиации).

# Положение о работе Школьной службы примирения (ШСП).

## 1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

## 2. Цели и задачи Школьной службы примирения

- 2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности Школьной службы примирения являются:
  - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций конфликтного характера.
  - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

## 3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

- 3.1. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах:
  - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьной службе примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## 4. Порядок формирования Школьной службы примирения

- 4.1. В состав Школьной службы примирения входят школьники-медиаторы 8-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, с согласия их родителей на членство медиаторов в Школьной службе примирения; наиболее опытные педагогические работники школы в количестве 2 человек, которые назначаются приказом директора школы.
- 4.2. Руководителем Школьной службы примирения является педагог, назначенный приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут приниматься Школьной службой примирения самостоятельно.

## 5. Порядок работы Школьной службы примирения

- 5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Школьной службы примирения.

5.5. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Школьная служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **6. Организация деятельности Школьной службы примирения**

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляются помещения для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы и районных служб.

6.4. Администрация школы содействует Школьной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.